



Aanvraagreglement Beeldkwaliteit- en Duurzaamheidsfondsen Noord-Holland Noord/Castricum

1. Algemene doelstelling Beeldkwaliteit- en Duurzaamheidsfondsen

De algemene doelstelling van de Beeldkwaliteit- en Duurzaamheidsfondsen Noord-Holland Noord is om ingrepen, die de beeldkwaliteit van verouderde bedrijventerreinen en bedrijfspanden alsmede de verduurzaming van de bedrijfspanden ten goede komen, met behulp van financiële bijdragen aan eigenaren van bedrijfspanden/bedrijfskavels te stimuleren. Hierbij wordt gestreefd naar een significante verbetering van het aanzicht van - vanaf de openbare weg zichtbare - gevels, inritten, groenvoorzieningen en/of parkeerfaciliteiten van bedrijfspanden op bedrijventerreinen alsmede een verduurzaming van de bedrijfspanden, waardoor verbruik van energie en daarmee uitstoot van CO2 wordt teruggedrongen.

2. Actieve beeldkwaliteit- en duurzaamheidsfondsen 2016/2019

De onderhavige regeling voorziet naast bijdragen voor investeringen in beeldkwaliteit tevens in bijdragen voor investeringen in duurzaamheidsmaatregelen. De Beeldkwaliteit- en Duurzaamheidsfondsen Noord-Holland Noord zijn in onderstaand schema weergegeven, inclusief de grootte van het fonds. Het college van burgemeester en wethouders van Castricum heeft een subsidieplafond vastgesteld van € 44.500. Als het subsidieplafond bereikt is, is het fonds op en wordt een aanvraag om subsidie afgewezen.

| Gemeente | Terreinen | Regio | Fonds € | Cofinanciering € | Beoogde investering € |
|-----------|------------------------|---------------|---------|------------------|-----------------------|
| Schagen | Witte Paal en Lagedijk | Kop van NH | 75.000 | 225.000 | 300.000 |
| Langedijk | Zuiderdel en De Mossel | Regio Alkmaar | | | |
| Castricum | Castricummerwerf | Regio Alkmaar | 44.500 | 133.500 | 178.000 |

3. Uitvoering beeldkwaliteit- en duurzaamheidsfondsen en besluitvorming

De gemeente Castricum heeft het Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord (ONHN) opdracht gegeven de beeldkwaliteit- en duurzaamheidsfondsregeling uit te voeren. De projectleider van ONHN is verantwoordelijk voor de voorbereiding van besluiten over toekenning van aanvragen en de voorbereiding van de uitbetaling van de toegekende bijdragen na afronding van een ingreep. Hij is tevens verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot de uitvoering en voorzitter van de toetsingscommissie.

4. Toetsing van de aanvragen

Om in aanmerking te komen voor een bijdrage moet een aanvraag voldoen aan diverse vereisten, die in dit aanvraagreglement beschreven zijn. De aanvragen om een bijdrage worden beoordeeld door een toetsingscommissie. Deze commissie toetst of de aanvraag voldoet aan de vereisten en of de ingreep waarvoor een bijdrage wordt gevraagd voldoende bijdraagt aan de doelstelling van deze regeling. De toetsingscommissie brengt advies uit aan de Projectleider van ONHN die het advies voorlegt aan het college van de burgemeester en wethouders van Castricum. Het college neemt een besluit op grond van het advies van de toetsingscommissie. Tegen deze beschikking bestaat de mogelijkheid tot het indienen van bezwaar.



5. Samenstelling toetsingscommissie

De toetsingscommissie bestaat uit drie leden en verschilt per bedrijventerrein in samenstelling:

- een vaste voorzitter vanuit ONHN;
- een vertegenwoordiger van de gemeente waar de ingreep plaatsvindt;
- een vertegenwoordiger van de op het onderhavige bedrijventerrein actieve ondernemersvereniging.

Leden van de toetsingscommissie kunnen zich na instemming van de voorzitter laten vervangen. Indien de gemeente en/of de ondernemersvereniging op enig moment geen vertegenwoordiger levert, zal de voorzitter van de toetsingscommissie een waarnemer aanwijzen of zelf waarnemen.

6. Wijze van indienen aanvraag en behandeling aanvragen

1. Een aanvraag voor een bijdrage moet worden ingediend met het door ONHN beschikbaar gestelde aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier is beschikbaar via de website: www.nhn.nl/beeldkwaliteitsfonds/
2. In het aanvraagformulier wordt aangegeven welke stukken/bijlagen verplicht moeten worden meegestuurd met de aanvraag. Ook dient de aanvrager minimaal twee offertes mee te sturen met de aanvraag. De offertes moeten een prijsopgaaf geven voor dezelfde ingreep, zodat ze met elkaar vergeleken kunnen worden. Als de uitvoering opgesplitst is in meerdere deelprojecten, dienen er per deelproject minimaal twee met elkaar te vergelijken offertes meegestuurd te worden.
3. Het ingevulde aanvraagformulier dient inclusief alle bijlagen ingediend te worden via info@nhn.nl.
4. De aanvraag kan vanaf 16 november 2016 tot uiterlijk 30 september 2019 ingediend worden.
5. Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst ter toetsing en besluitvorming in behandeling genomen, zodra een compleet ingevuld aanvraagformulier en alle benodigde stukken/bijlagen per email zijn ingediend bij ONHN.
6. De ontvangst van een aanvraag wordt per email bevestigd door de projectleider ONHN.

7. Hoogte bijdrage per aanvraag

1. De subsidie voor een fysieke ingreep bedraagt maximaal 25% van de investering, met een minimum van € 1.500,- excl. BTW en een maximum van € 15.000,- excl. BTW per aanvraag.

8. Vereisten ten aanzien van de aanvrager

1. Enkel de eigenaren van bedrijfspanden/bedrijfskavels kunnen een financiële bijdrage vanuit het beeldkwaliteitsfonds aanvragen.
2. Een aanvraag kan ten behoeve van een samenwerkingsverband van meerdere eigenaren op één bedrijventerrein gedaan worden. In dit geval dient één van de partijen door de samenwerkende eigenaren schriftelijk als penvoerder van dit samenwerkingsverband aangewezen te worden.
3. Indien een aanvrager in de afgelopen drie belastingjaren subsidie(s) of een andere vorm van overheidsbijdrage heeft ontvangen, dient de aanvrager een de-minimis verklaring in te vullen en mee te sturen met de aanvraag. Een de-minimis formulier is beschikbaar op de website www.nhn.nl/beeldkwaliteitsfonds/
3. Voor een gebouw, gebouwdeel of kavel kan door de eigenaar slechts eenmaal een beroep worden gedaan op deze regeling.



nhn

9. Vereisten ten aanzien van de ingreep, waarvoor een bijdrage wordt gevraagd

1. De aanvraag dient betrekking te hebben op een ingreep op een van de bedrijventerreinen genoemd in artikel 2 van dit aanvraagreglement. De grenzen van deze bedrijventerreinen worden bepaald in de provinciale monitor werklocaties, die op internet te vinden is onder de volgende url: (<http://maps.noord-holland.nl/werklocaties/>)
2. De ingreep moet betrekking hebben op een verbetering van de beeldkwaliteit van gevels, voorterreinen, private parkeergelegenheden en opritten van bedrijfspanden en locaties die vanaf de openbare weg zichtbaar zijn. Uit de aanvraag moet blijken hoe het aanzicht van het gebouw en de directe omgeving daarvan duurzaam verbetert door uitvoering van de ingreep. Dit kan bijvoorbeeld door het materiaalgebruik in de gevel, verfraaien van de entree en parkeervoorzieningen, aanleg of verbetering van groen maar ook andere maatregelen zijn denkbaar. Daarnaast tellen investeringen in verduurzaming van het bedrijfsgebouw mee. Maatregelen die worden gestimuleerd zijn duurzaamheidsmaatregelen zoals:
 - LED- verlichting
 - Restwarmtebenutting
 - Warmte- en koudeopslag (WKO)
 - Windturbine (mits passend)
 - Oplaadpunten elektrische auto
 - Groen/gas vulpunten
 - Warmteterugwinning uit ventilatielucht
 - Vraaggestuurde ventilatie
 - Zonneboiler
 - LT-verwarming
 - Dakisolatie
 - Vloerisolatie
 - Spouwmuurisolatie
 - Paneelisolatie
 - Isolatie massieve muur
 - Zonnepanelen
 - HR++glas U-glas
3. De ingreep dient in overeenstemming te zijn met het Beeldkwaliteitskader dat speciaal voor deze regeling is opgesteld. Dit Beeldkwaliteitskader is verkrijgbaar via de website www.nhn.nl/beeldkwaliteitfonds/

10. Weigeringsgronden

Onverminderd de artikelen 4:25, tweede lid, en 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht weigert het college de subsidie in ieder geval als:

1. de ingreep niet financieel haalbaar is;
2. de aanvrager in surseance van betaling verkeert of failliet is verklaard;
3. de ingreep betrekking heeft op een kantoor-, horeca-, detailhandel- of transformatielocatie;
4. de ingreep betrekking heeft op regulier of achterstallig onderhoud;
5. het effect van de ingreep ten opzichte van de investering naar het oordeel van de toetsingscommissie onvoldoende is;
6. de ingreep enkel gericht is op de vergroting van het bedrijfsoppervlak door uitbouw
7. de ingreep in pandige maatregelen betreft (andere indeling, vervangen van verouderde materialen, anders dan verduurzaming van installaties, of asbest), die de beeldkwaliteit niet ten positieve beïnvloeden;



8. de aanvrager reeds met de uitvoering van de ingreep is gestart voordat de aanvraag is ontvangen door ONHN.
9. de aangevraagde financiële bijdrage onder het minimumbedrag of boven het maximumbedrag is, als bedoeld in artikel 7 van deze regeling.
10. het fonds waar de aanvraag een bijdrage van vraagt, uitgeput is.

11. Toekenning van een aanvraag

Het college van burgemeester en wethouders van Castricum beslist binnen acht weken op de aanvraag.

Het college kan de volgende verplichtingen opleggen in de subsidiebeschikking:

1. Toestemming aan ONHN of een door ONHN aangewezen partij om voor, tijdens en na uitvoering van de werkzaamheden te controleren of de werkzaamheden conform aanvraag worden uitgevoerd;
2. De verplichting om het logo van de provincie Noord-Holland en de naam van de provincie Noord-Holland bij iedere publiciteitsuiting te gebruiken.
3. Toestemming aan ONHN of een door ONHN aangewezen partij om de maatregelen op enigerlei wijze te gebruiken voor publiciteitsdoeleinden.

12. Oplevering en uitbetaling van bijdrage

1. Uitbetaling van de toegezegde bijdrage door het college van burgemeester en wethouders van Castricum zal pas plaatsvinden na volledige uitvoering van de ingreep waarvoor een bijdrage is toegekend. Er worden geen voorschotten verstrekt aan aanvragers.
2. De uitvoering moet zijn afgerond binnen zes maanden na verzending van het besluit op de aanvraag en uiterlijk op 30 december 2019.
3. De aanvrager moet binnen één maand na voltooiing van de werkzaamheden bij ONHN de volgende stukken indienen; een compleet ingevuld formulier 'opleverrapport en uitbetalingsverzoek' (beschikbaar via de website www.nhn.nl/beeldkwaliteitfonds/), kopieën van alle op de uitgevoerde maatregelen betrekking hebbende facturen en betalingsbewijzen, foto's na de ingreep.
4. De projectleider ONHN controleert op basis van het opleverrapport of de werkzaamheden conform de plannen zijn uitgevoerd.
5. Voordat tot uitbetaling van de toegezegde bijdrage wordt overgegaan, moeten alle benodigde vergunningen voor de werkzaamheden zijn verleend, tenzij aangetoond kan worden dat geen vergunningen nodig is.
6. Op basis van de bevindingen van de projectleider ONHN gaat het college, indien voldaan is aan het bepaalde in de leden een tot en met vijf van dit artikel, over tot uitbetaling van de toegezegde bijdrage.

13. Inwerkingtreding Beeldkwaliteit- en Duurzaamheidsfondsen Noord-Holland 2016/2019

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 16 november 2016.
2. Deze regeling vervalt met ingang van 30 september 2019.

14. Aanpassing aanvraagreglement

De college van burgemeester en wethouders van Castricum kan in overleg met de projectleider ONHN besluiten het aanvraagreglement en/of het aanvraagformulier aan te passen indien gedurende de uitvoering van de beeldkwaliteitsfondsen hiervoor aanleiding blijkt te zijn. Dit wordt meegedeeld in het Nieuwsblad van Castricum en op de website www.nhn.nl/beeldkwaliteitfonds/, waar steeds het actuele/geldende reglement beschikbaar zal zijn.